

<b>HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt.</b>	<b>HAJDU Infrastruktúra Szolgáltató Zrt.</b>	<b>HAJDU Autotechnika Ipari Zrt.</b>
		

Alrendszer: Általános információrendszer

Kódszám: C2

Sorszám: 27.

Oldalak száma: 11

Mellékletek oldalszáma: 5

Első hatálybalépés időpontja: 2020. augusztus 31.

Változatszám: 5.

A 1. változat hatálybalépésének időpontja: 2020. augusztus 31.

## **C2–27. számú szabályzat: ETIKAI NORMÁINAK KÉZIKÖNYVE**

**Készítette:**

**Tóth-Bottó Tünde**

szakmai asszisztens

Dátum: 2022. 02. 24.

**Ellenőrizte:**

**Hegedüs István**

HR vezető

Dátum: 2022. 02. 24.

**Jóváhagyta:**

**Novotni István**

vezérigazgató

**Dedéné Novotni Anna**

vezérigazgató

**Kovács Zoltán**

ügyvezető igazgató

Dátum: 2022. 02.24.

**Változás leírása: A szabályozás teljes cégcsoportra ki lett terjesztve**

Jelen szabályzat a HAJDU Cégcsoport szellemi terméke.

Másolása, közzététele a cégcsoport írásos engedélye nélkül TILOS!

**ELOSZTÓ LISTA**



## HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt.

* 1.	<i>Vezérigazgató</i>	VI
* 2.	Humánpolitika	HR
* 3.	Minőségirányítás	MI
* 4.	Minőség és környezetirányítás	MKI
* 5.	Vevőszolgálat	VSZ
* 6.	Anyagellátás és készletgazdálkodás	AEKG
* 7.	Beszerezés	BESZ
* 8.	Termelésstervezés	TT
* 9.	Raktárgazdálkodás	RAK
* 10.	Fuvarszervezés	FUV
* 11.	<i>Kereskedelmi igazgató</i>	KI
* 12.	Értékesítés	ÉRT
* 13.	Marketing	MAR
* 14.	Megújuló energia üzletág	MEÜ
* 15.	<i>Termelési igazgató</i>	TI
* 16.	Alkatrészgyártó üzem	AGYÜ
* 17.	Tartálygyártó üzem	TGYÜ
* 18.	Szerelő üzem	SZÜ
* 19.	Üzemi logisztika	ÜLOG
* 20.	<i>Műszaki vezető</i>	MÜV
* 21.	Termékfejlesztés	TF
* 22.	Technológia	TEC
* 23.	TMK	TMK
* 24.	<i>Gazdasági igazgató</i>	GI
* 25.	Kontrolling	KON
* 26.	Pénzügy-számvitel	PÜSZ
* 27.	Információs technológia	IT

**HAJDU Autotechnika Ipari Zrt.**

* 1.	<i>Vezérigazgató</i>	A-VI
* 2.	<i>Humánpolitika</i>	A-HR
* 3.	<i>Gazdasági igazgató</i>	A-GI
* 4.	Pénzügy-számvitel	A-PÜSZ
* 5.	Kontrolling	A-KONT
* 6.	<i>Üzletfejlesztési igazgató</i>	A-ÜFIG
* 7.	<i>Műszaki előkészítés</i>	A-ME
* 8.	<i>Termelési igazgató</i>	A-TIG
* 9.	Gyártóeszköz üzem	A-GYEÜ
* 10.	Alkatrészgyártó üzem	A-AGYÜ
* 11.	Logisztika	A-LOG
* 12.	Technológia	A-TEC
* 13.	Karbantartás	A-KAR
* 14.	<i>Minőség- és környezetirányítás</i>	A-MKI
* 15.	<i>Projekt koordinátor</i>	A-PK

**HAJDU Infrastruktúra Szolgáltató Zrt.**

* 1.	<i>Vezérigazgató</i>	I-VI
* 2.	Humánpolitika	I-HR
* 3.	<i>Ügyvezető igazgató</i>	I-ÜI
* 4.	<i>Műszaki vezető</i>	I-MÜV
* 5.	Vízkezelés	I-VÍZ
* 6.	Energia	I-EN
* 7.	<i>Gazdasági igazgató</i>	I-GI
* 8.	Pénzügy-számvitel	I-PÜSZ

## Tartalomjegyzék

1.	Törvények, jogszabályok betartása .....	5
2.	Szociális felelősség .....	5
2.1.	Alapvető emberi jogok .....	5
2.2.	Gyerekmunka, kényszermunka.....	5
2.3.	Diszkrimináció, zaklatás .....	5
2.4.	Munka- és egészségvédelem .....	5
2.5.	Környezetvédelem .....	6
3.	Üzleti felelősség .....	6
3.1.	Verseny-és kartelljog .....	6
3.2.	Korrupció, vesztegetés, pénzmosás .....	7
3.3.	Együttműködés a hatóságokkal .....	7
3.4.	Politikai pártok, hivatalos személy.....	7
4.	Munkatársak felelőssége .....	7
4.1.	Összeférhetetlenség, érdekellentétek.....	8
4.2.	Megbízhatóság .....	8
5.	Etikai kézikönyv betartása .....	9
5.1.	Normák megsértésének bejelentése.....	9
5.2.	Következmények .....	9
5.3.	Kiegészítés, egyéb.....	9

## 1. Törvények, jogszabályok betartása



Jó hírnevünk és vállalati sikerünk a vonatkozó törvények és szabályozások ismeretén és azok betartásán múlik. Mindannyian kötelesek vagyunk betartani a Vállalatra vonatkozó minden törvényt, szabályt és előírást.

Kötelességünk magunkat, és partnereinktől is megköveteljük, hogy a szerződésekben megfogalmazott és kölcsönösen elfogadott vállalásokat mindkét fél legjobb képességei és tudása szerint teljesítse.

Elvárás minden munkatársunktól, hogy a munkakörükkel kapcsolatos jogszabályoknak, előírásoknak való megfelelés érdekében mindent megtegyenek, s ezt a megfelelést – a jogszabályi és előírás változások figyelemmel kísérésével – folyamatosan fenntartsák.

## 2. Szociális felelősség



A gazdasági érdekeink mellett kiemelten fontosnak tartjuk az emberi méltóságot, elutasítunk minden azt sértő tevékenységet (gyerek- és kényszermunkát, diszkriminációt, zaklatást, stb). Elkötelezetten szolgáljuk a fenntartható fejlődés ügyét.

### 2.1. Alapvető emberi jogok

A nemzetközi emberi jogokat, valamint az emberi méltóságot alapvető értékeknek tekintjük, és nem tűrünk el semmilyen tevékenységet, ami ezen értékeket sért.

### 2.2. Gyerekmunka, kényszermunka

Elítéljük és elutasítjuk a gyermekmunkát és a kényszermunka minden formáját.

### 2.3. Diszkrimináció, zaklatás

Egyenlő elbánást biztosítunk minden munkatársunknak nemtől, vallástól, szexuális beállítottságtól, etnikai hovatartozástól, nemzetiségtől, kortól, politikai nézettől, szakszervezeti tevékenységtől vagy csökkent munkaképességtől függetlenül. Tiszteletben tartjuk minden egyén személyes méltóságát. Nem fogadunk el semmilyen szexuális, fizikai vagy szóbeli zaklatást.

Tilos az olyan viselkedés, melyet bárki sértőnek, erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak tekinthet.

### 2.4. Munka- és egészségvédelem

Munkatársaink biztonsága és jóléte számunkra elsődleges fontossággal bír. Minden esetben kötelesek vagyunk betartani a munkavédelemre, tűzvédelemre, épületbiztonságra és egyéb, a biztonságos munkakörnyezetre vonatkozó törvényeket, szabályokat és előírásokat.

Az új típusú koronavírus (COVID-19) terjedése rendkívüli helyzet elé állította a világot, így a HAJDU cégcsoportot is. A vállalatcsoport legfontosabb célja a pandémia során, hogy megóvja munkavállalói, környezete és üzleti partnerei egészségét. Ennek érdekében számos óvintézkedést hoztunk, illetve támogatjuk és tiszteletben tartjuk az országok központi döntéseit.

Az emberi élet, egészségünk védelméért szigorú higiéniai intézkedéseket vezettünk be és elláttuk kollégáinkat az ehhez szükséges védőeszközökkel (maszk, kesztyű, kézfertőtlenítő, plexifal, stb.) Korlátoztuk a partnerlátogatásokat és utazásokat, szigorítottuk a tehergépjármű forgalom során a belépést, letiltottuk a belső rendezvényeket és korlátoztuk a megbeszéléseket. Megteremtettük annak lehetőségét, hogy azok a munkavállalóink, akiknek munkaköre ezt lehetővé teszi, otthonról dolgozzanak. A vészhelyzeti terven túl egységes belső szabályzatot is kidolgoztunk, amely tartalmazza az összes intézkedést, előírást munkavállalóink számára.

Ezek mellett a járvány ideje alatt folyamatos tájékoztatást nyújtunk munkatársainknak az előírásokról és a hatályban lévő intézkedésekről, az előttünk álló időszakról.

## 2.5. Környezetvédelem

Felelősek vagyunk a környezetünk védelméért, amelyben élünk és dolgozunk. Elkötelezettek vagyunk, hogy üzletmenetünket fenntartható és környezettudatos módon fejlesszük és tartjuk fenn. Ennek érdekében minőség- és környezetirányítási rendszert működtetünk.

## 3. Üzleti felelősség



Tiszta versenyben, a korrupció minden fajtáját elutasítva, a hatóságokkal együttműködve folytatjuk tevékenységünket.

### 3.1. Verseny-és kartelljog

Támogatjuk a korrekt versenyt és tartjuk magunkat a kartelljogi előírásokhoz. Ezek a törvények tiltják vagy korlátozzák az árak rögzítését, összehangolását, valamint a piacok felosztását. Ennek következményeként tilos a versenytársakkal olyan tevékenységekről kommunikációt folytatni, amelyek korlátozhatják a versenyt, rögzíthetik, vagy ellenőrizhetik az árakat, vagy más módon összehangolják a piaci tevékenységeket. A versenykorlátozó megállapodásokat nem tűrjük, és ezt a magatartást várjuk el partnereinktől, ügyfeleinktől is.

### 3.2.Korrupció, vesztegetés, pénzmosás

Elutasítjuk a korrupció minden fajtáját, beleértve a zsarolást és megvesztegetést. Nem adunk és nem is fogadunk el jogtalan előnyöket. Ez nem csak a közvetlenül nyújtott kenőpénzre, hanem a közvetlenül vagy közvetve nyújtott tisztességtelen pénzügyi, üzleti vagy piaci előnyökre is vonatkozik.

Egyértelmű számunkra, hogy a pénzmosás és terrorizmus elleni nemzetközi harcban együttműködünk és intézkedéseket teszünk saját területünkön belül, hogy az ilyen cselekedetek ellen dolgozzunk.

Munkatársaink nem engedhetik meg maguknak, hogy a Vállalatra nézve hátrányos módon ügyfelek vagy szállítók befolyásolják őket. Semmilyen juttatást nem fogadhatnak el a partnerektől, kivéve apróbb ajándéktárgyakat.

### 3.3.Együttműködés a hatóságokkal

Munkatársaink a hatóságokkal, felügyeleti szervekkel az általuk elvárt módon, a legteljesebb mértékben kötelesek együttműködni. Ezen szervek felé előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségünknek mindig határidőben és legjobb tudásunk szerint kell eleget tennünk.

Az esetleges hatósági ellenőrzések során az ellenőrző személyekkel együtt kell működnünk, s az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentációkat, információkat a lehető legnagyobb teljességgel és a lehető legrövidebb idő alatt kell az ellenőrzéshez rendelkezésre bocsátani.

### 3.4.Politikai pártok, hivatalos személy

A HAJDU cégcsoport. világos és önálló célkitűzések mentén működik. Ebből kifolyólag sem politikai pártoknak, sem azok jelöltjeinek nem nyújtunk támogatást, nem adunk adományt. A hatóságok, illetve állami vállalatok, politikai pártok képviselői részére a rejtett kedvezmények adásának egyik fajtája sem megengedett számunkra.

## 4. Munkatársak felelőssége



Munkatársainktól elvárás a megfelelő munkavégzés, társaságunk céljaival, értékrendjével, kultúrájával való azonosulás, vállalatunk vagyonának hű kezelése, az információk megőrzése, a nyilvántartások megbízhatósága.

Munkatársainktól elvárjuk, hogy társaságunknak jó hírét vigyék, a valóságnak nem megfelelő információt vállalatunkról sem a társaság alkalmazottai között sem külső felek irányába ne terjesszenek, illetve információt arra illetéktelen személlyel ne osszanak meg.

#### **4.1.Összeférhetetlenség, érdekellentétek**

Az összeférhetetlenséget kerülni kell. Ennek megfelelően tilos:

- Tanácsadóként, alkalmazottként, vezetőként, vagy bármilyen más szerepben szolgáltatást nyújtani a Vállalat versenytársának, ügyfelének vagy szállítójának (kivéve, ha a szolgáltatást a Vállalat kérésére végzi);
- A Vállalat versenytársánál, ügyfelénél vagy beszállítójánál pénzügyi érdekeltséget szerezni;
- A Vállalatnál betöltött pozíciót bármely harmadik féllel végzett üzleti tranzakció befolyásolására használni, vagy
- A Vállalat nevében a vállalat vezetőjének tudta nélkül családtaggal üzletet kötni.

Az összeférhetetlenség felismerése és elkerülése ugyanolyan fontos, mint az összeférhetetlenségek feltárása, nyilvánosságra hozatala. Munkatársaink kötelesek minden olyan tranzakciót vagy kapcsolatot feltárni a vállalat illetékes munkatársa részére, amely az összeférhetetlenség veszélyét rejti.

#### **4.2.Megbízhatóság**

Ügyfelekről, partnerekről, alvállalkozókról, munkatársakról és versenytársakról szóló, nem nyilvános információkat bizalmasan kezeljük, és nem adjuk tovább jogosulatlan harmadik félnek, illetve nem használjuk privát célokra. Alkalmazottaink nem használhatják a Vállalat tulajdonát, információit, pozíciójukat személyes előnyszerzés vagy a Vállalat számára versenyhelyzetet generáló célból. Mindenkinek be kell tartania a Vállalat vagyonsvédelmére vonatkozó eljárásokat és gyakorlatokat. A Vállalat eszközeit és forrásait csak a Vállalat jogos üzleti céljaira szabad használni, személyes célra nem.

#### **4.3 Pontos tájékoztatás**

Nyilvántartásaink alapul szolgálnak az eredmény-kimutatásainkhoz, pénzügyi jelentéseinkhez és egyéb nyilvános tájékoztatóinkhoz, valamint irányt mutatnak üzleti döntéseink és stratégiai tervezésünk tekintetében. Irányelvünk, hogy teljes körű, tisztességes, pontos, időszerű és érthető tájékoztatást nyújtunk. Tisztességes jelentést kell készíteni minden üzleti tranzakcióról, valamint pontos nyilvántartást kell vezetni. Tilos szándékosan hamis vagy félrevezető kijelentéseket tenni a Vállalat pénzügyi kimutatásaival kapcsolatos bármilyen audit, ellenőrzés vagy vizsgálat alkalmával.



## 5. Etikai kézikönyv betartása



A társaság elkötelezett arra nézve, hogy a Kézikönyvben megfogalmazottakat tevékenysége során érvényre juttassa és munkatársai ezen elvek mentén végezzék tevékenységüket.

### 5.1. Normák megsértésének bejelentése

Munkatársainktól, de partnereinktől is elvárjuk, hogy minden olyan esetben értesítsék társaságunk képviselőjét, (Hegedüs István, 52/582-777, [hegedus.istvan@hajdurt.hu](mailto:hegedus.istvan@hajdurt.hu), HR vezetőt), amikor a Kézikönyvben megfogalmazott elvekkel ellentétes, vagy azzal nem harmonizáló cselekményt észlelnek, vagy arról tudomást szereznek.

Társaságunk a jóhiszemű bejelentővel szemben semmiféle megtorlást nem tűr el!

Névtelen bejelentések csak abban az esetben kerülnek kivizsgálásra, amennyiben a Kézikönyv elveinek különösen súlyos megsértése valószínűsíthető.

### 5.2. Következmények

A törvények, vagy irányelvek megsértése miatt, a munkatársak és üzleti partnerek ellen a vállalat érdekében munkajogi és fegyelmi intézkedéseket teszünk. Ezen felül az érvényes jog megsértése polgárjogi vagy büntetőjogi következményeket von maga után.

### 5.3. Kiegészítés, egyéb

Arra ösztönözzük munkatársainkat, hogy bármilyen, a Kézikönyvvel vagy annak alkalmazásával kapcsolatos kérdéseiket tegyék fel felettesüknek.

Fenntartjuk a jogot, hogy a Kézikönyvet bármikor, bármilyen okból kiegészítsük, módosítsuk. A Kézikönyv kizárólag arra szolgál, hogy a Vállalat általános alapelveit és irányelveit megfogalmazza, tartalma nem irányul harmadik fél előnyszerzésére. A Kézikönyv nem tartalmaz foglalkoztatásra irányuló garanciát vagy ígéretet.